Registre des moyens d’accès

Immeuble : _____ Tenu par : _____

N°	Porte ou local	Type et identifiant du moyen (jamais le code)	Remis à	Contrat ou n° d’OS	Validité ou créneau	Remis le	Restitué ou désactivé le	Code changé le	Vérifié par

Fiche d’accès du prestataire

Entreprise	
Contrat, devis ou n° d’ordre de service	
Échéance du contrat	
Contact de l’entreprise	
Téléphone d’astreinte de l’entreprise	
Immeuble	
Portes et locaux autorisés	
Jours et heures autorisés	
Moyen d’accès prévu (renvoi au n° du registre)	
Urgence : comment entrer, qui prévenir	
Documents à remettre après le passage	
À restituer en fin de contrat (clés, badges, codes à changer)	
Intervenants informés de leurs données le	
Durée de conservation retenue pour les données d’accès	